



# **COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO** ***PROVINCIA DI PAVIA***

*Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi*

**ALLEGATO -      DOCUMENTO N. 9**

**ELENCO DEI DOCUMENTI ESCLUSI  
DALLA REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO**

**Vedi Mdg Parte Seconda Sezione 3.2**

Sono escluse dalla protocollazione, ai sensi dell'art. 53. c.5 del DPR n. 445/2000 le seguenti tipologie

- Le gazzette ufficiali, i bollettini ufficiali e i notiziari della pubblica amministrazione;
- Le note di ricezione delle circolari e altre disposizioni;
- I materiali statistici;
- Gli atti preparatori interni;
- Tutta la corrispondenza interna, ad eccezione di quegli atti, seppure interni, il cui mittente ritenga necessaria la protocollazione;
- I giornali, le riviste, i libri e pubblicazioni varie anche su supporto informatici (CD-DVD, ecc.);
- I materiali pubblicitari;
- Gli inviti a manifestazioni che non attivino procedimenti amministrativi;
- Tutti i documenti già soggetti a registrazione particolare dell'amministrazione (registri/Repertori) come elencati nell'allegato n.3 al Manuale di gestione;
- Le comunicazioni d'occasione (condoglianze, auguri, congratulazioni, ringraziamenti, ecc.);
- Le richieste di ferie ed altri permessi del personale;
- Le richieste di rimborso spese e missioni;
- La pubblicità conoscitiva di convegni;
- Le offerte, i listini prezzi e i preventivi di terzi non richiesti;
- Le ricevute di ritorno delle raccomandate A.R.;
- Bolle di accompagnamento;
- Certificazioni anagrafiche rilasciate direttamente al richiedente;
- Estratti conto di Banco Posta;
- Elaborati di rendicontazione Tesoreria;
- Avvisi di natura contabile contenenti informazioni già altrimenti registrate;
- La posta ricevuta in maniera anonima
- Tutti i documenti che, per loro natura, non rivestono alcuna rilevanza giuridico amministrativa presente o futura.